

Cette formation est déclinée en deux formats. Sur 2 jours elle permettra aux débutants de devenir autonomes et aux utilisateur autodidactes de professionnaliser leur usage du logiciel et de gagner en productivité. Les deux journées suivantes permettrons aux utilisateurs exigeants de maîtriser les finesses de la planification, d'exploiter les immenses possibilités de personnalisation du logiciel, de construire des tableaux de bord et de produire des rapports personnalisés, de planifier en mode multiprojets.



Bien débuter avec Microsoft Project 2010

Comprendre la logique de Project

- La base de donnée et les affichages - Les modes de tâche : manuel et automatique - Les aides et alertes visuelles

Planifier par les durées

- Définir le calendrier du projet - Construire le réseau logique - Construire le diagramme de Gantt - Positionner des jalon - Utiliser les différentes unités de durée - Planifier en temps calendaire - Créer et affecter des calendriers spécifiques - Faire apparaître chemin critique et marges - Visualiser les tâches sous-critiques - Spécifier les types de liens et les décalages - Définir les contraintes temporelles - Modifier l'échelle de temps - Documenter les tâches

Planifier les ressources

- Ressources génériques et nominatives - Définir les calendriers de ressources - Ressources de type "matériel" et "coût" - Comprendre la relation durée/travail/capacité - Affecter les ressources aux tâches - Visualiser les surcharges - Utiliser l'affichage fractionné - Auditer et niveller le planning - Lisser les charges

Prévoir les dépenses

- Définir les coûts standards de ressource - Définir les coûts fixes de tâche - Structurer le budget

Piloter le projet

- Figurer le planning prévisionnel - Piloter avec les courbes d'avancement - Saisir les données réelles - Piloter avec le suivi-gantt

Communiquer avec MS projet

- Extraire le planning des contributeurs - Importer et exporter

Gérer les fichiers

- Enregistrer l'environnement de travail - Créer/modifier/utiliser un modèle de projet

Maîtriser Microsoft Project 2010

Fonctions avancées de planification

- Gérer les plans de charge des ressources - Travailler en rétroplanning - Fixer les échéances des tâches - Planifier par les charges - Créer et paramétrer une tâche répétitive - Fractionner une tâche - Choisir entre durée, travail ou capacité fixe - Les tâches hamac - Gérer les tampons de sécurité - Taux horaires multiples des ressources - Les ressources budgétaires - Grouper, filtrer et trier tâches et ressources

Personnaliser l'application

- Personnaliser un affichage - Créer un nouvel affichage - Personnaliser la barre d'outils accès rapide - Personnaliser le ruban - Utiliser les champs personnalisables - Enregistrer les préférences dans global.mpt

Planifier en multi-projets

- Créer un projet maître - Lier des tâches de projets différents - Créer le fichier des ressources - Insérer un projet - Optimiser les ressources en multi-projets.

Fonctions avancées de pilotage

- Enregistrer des planifications intermédiaires - Avancements en temps, en charge et physique - Piloter par la valeur acquise

Communiquer avec MS Project

- Créer un tableau de bord - Editer un rapport standard - Créer un rapport personnalisé

Utiliser le planificateur d'équipe

- Cas d'utilisation du planificateur d'équipes - Créer les listes de tâches et de ressources - Affecter les tâches aux ressources - Suivre l'avancement et replanifier - Multiprojet et planificateur d'équipe

Utiliser l'affichage "chronologie"

- Créer le planning directeur - Exporter la chronologie